



Введено в действие приказом
по МОУ Лицею №4
от «25.12» 2015 г. № 52-ОД
Директор МОУ Лицея №4
В.Н. Сушкова

Утверждено на заседании
Совета лицея

Протокол № 18
от «29.12.2015» 2015 г.

Куликов С.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения
на дому учащихся, освобожденных от посещения
МОУ лицея № 4 по состоянию здоровья № 01 -24 -2 -2

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Письма МинПрос СССР от 05 мая 1978 г. № 28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому», Письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 г. № 17-253-6 "Об индивидуальном обучении больных детей на дому", Письма Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8 -28 июня 1980г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», Письма Министерства народного образования РСФСР от 3-4 июля 1989г. №17-160-6.6-300 «Об организации индивидуальном обучении на дому учащихся с нарушением слуха».
- 1.2 Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет. Которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация индивидуального обучения учащихся,
освобожденных от посещения МОУ лицея № 4 по состоянию здоровья.

- 2.1 Организация индивидуального обучения на дому учащихся, освобожденных от посещения лицея по состоянию здоровья, осуществляется лицеем, в котором обучается данный ученик.
- 2.2 Учащийся, проживающий на микроучастке другого общеобразовательного учреждения и имеющий заключение медицинского учреждения на обучения больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей должен быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.
- 2.3 Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план лицея, по заявлению родителей и решению администрации лицея.
- 2.4 Основанием для организации индивидуального обучения на дому учащихся, освобожденных от посещения лицея по состоянию здоровья, является: письменное заявление родителей на имя директора лицея, медицинское заключение лечебного учреждения.
- 2.5 При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация лицея имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

- 2.6 Для хронически больных детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, администрация лицея имеет право создавать группы надомного обучения.
- 2.7 При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.
- 2.8 При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация лицея имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 2.9 Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором лицея.
- 2.10 Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала.
- 2.11 Знания детей систематически оцениваются: в журнале для надомного обучения, затем оценки переносятся в классный журнал.
- 2.12 Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.13 Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией лицея.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся, освобожденных от посещения МОУ лицея № 4 по состоянию здоровья.

- 1.1 Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

1 - 4-е классы	5 - 8-е классы	9-е классы	10-11 классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

- 1.2 Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 1.3 В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 1.4 В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 1.5 Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.
- 1.6 В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация лицея представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1 Участники образовательного процесса: учащийся, педагогические работники, родители учащегося.

- 4.2 Права учащегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лицея;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3 Обязанности учащегося:

- соблюдать требования лица;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лица;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4 Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лица;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации лица;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределы выделенных часов, предметов из учебного плана лица, не предусмотренных приказом МинПрос от 5.05.78 г. № 28-м, аргументируя необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.5 Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования лица;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6 Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7 Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником.
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал домашнего обучения.

4.8 Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;

- своевременно вносить информацию об учащиххся в классный журнал.

4.9 Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала надомного обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в отдел образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1 Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией лицея.

5.2 В компетенцию администрации лицея входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта лицея – «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся, освобожденных от посещения МОУ лицея № 4 по состоянию здоровья»;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

- 6.1 На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.
- 6.2 Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки подписываются родителями (законными представителями) и переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.
- 6.3 В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: обучение на дому, приказ № _____ от _____. В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.
- 6.4 В случае частичной порчи (полной утраты) журнала, индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала, комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

7. Документация.

- 7.1 При организации индивидуального обучения на дому учащихся, освобожденных от посещения лицея по состоянию здоровья, должны быть следующие документы:
- заявление родителей.

- справка медицинского учреждения.
- приказ по лицее.
- приказ отдела образования.
- расписание занятий на каждого учащегося, утвержденное директором лицея.
- учебный план на каждого учащегося.
- журнал надомного обучения.